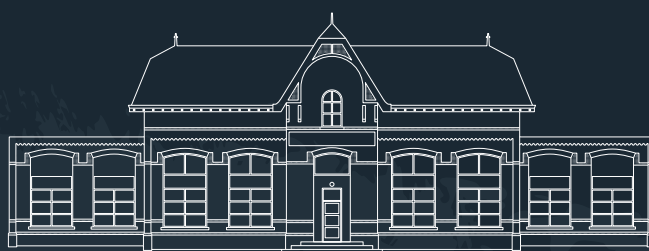


Schoolgids

2022-2023



basisschool
Lambertus

Inhoudsopgave

Voorwoord

3

Deel A. Specifieke schoolinformatie

4

1. Over de school

4

1.1 Algemene gegevens

4

1.2 Schoolbestuur (zie ook deel B hoofdstuk 1 t/m 5)

4

1.3 Schoolleider

4

1.4 Aantal leerlingen

4

1.5 Ons gebouw

4

1.6 Missie en visies

5

2. Het onderwijs

8

2.1 Het team

8

2.2 Hoe organiseren wij ons onderwijs?

9

3. Ondersteuning en veiligheid

15

3.1 Ondersteuningsprofiel (SOP)

15

3.2 Sociale en fysieke veiligheid (meer info zie deel B - H 8, 18 en 20)

15

3.3 Coördinator sociaal veilige school (meer info zie deel B - H 8, 18 en 20)

15

4. Handige informatie voor ouders

16

4.1 Communicatie

16

4.2 Instroom kleuters tijdens het schooljaar (zie ook deel B - H 10)

16

4.3 Betrokkenheid en inspraak van ouders/verzorgers

16

4.4 Schoolverzuim (zie ook deel B - H 13)

18

4.5 Ziekmelden

18

4.6 Open schoolweek

18

4.7 Oudergesprekken

18

4.8 Gedragsregels in de school en klas

18

4.9 Ophalen van de kinderen op school

18

4.10 Het gezonde tussendoortje

18

4.11 Traktatiebeleid

19

4.12 Hoofdluis en kriebelteam

19

4.13 Het huiswerk en leertoetsen

19

4.14 Spreekbeurten, boekbespreking, werkstuk

20

4.15 Mobiele telefoon

20

4.16 Hoe is de opvang geregeld?

20

5. Kwaliteitszorg, ontwikkeling en resultaten

21

5.1 Schoolplan en jaarplan

21

5.2 Het volgen van de ontwikkeling

21

5.3 Begeleiding van meer- en minderbegaafde leerlingen

21

5.4 Speciale ondersteuning

22

5.5 Overzicht Cascademodel

22

5.6 Naar het voortgezet onderwijs

23

5.7 De resultaten van ons onderwijs

24

5.8 Hoe maken wij de resultaten van de kinderen zichtbaar?

24

6. Gebruikte afkortingen

25

Deel B: Algemene informatie van Stichting Swalm & Roer

1. Voorwoord
2. Stichting Swalm & Roer
3. Ouders
4. Medezeggenschap (MR en GMR)
5. Oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage
6. Sponsoring en giften
7. Informatievoorziening en communicatie
8. Klachten en vertrouwenspersoon
9. Aansprakelijkheid en verzekeringen
10. Toelating nieuwe leerlingen
11. Overplaatsing van leerlingen binnen Stichting Swalm & Roer
12. Schorsing en verwijdering
13. Leerplicht en verlof
14. De inspectie van het onderwijs
15. Vervanging medewerkers
16. Passend onderwijs
17. Gedragscode
18. Veilige en gezonde school
19. Jeugdgezondheidszorg
20. Meldcode
21. Privacy

Voorwoord

Beste ouder, verzorger,

Met deze schoolgids geven wij u een kijkje in onze school. U krijgt informatie over allerlei zaken. Alles wat u moet weten over onze school en onze lessen hebben we overzichtelijk op één plek neergezet. Weet u nog niet bij welke school u uw zoon of dochter aanmeldt? Dan is deze schoolgids belangrijk bij het maken van de juiste keuze.

U leest in deel A over onze school en hoe wij ons onderwijs inhoud en vorm geven. Hoe we de lessen inrichten en welke (leer)activiteiten er zijn. Hoe we de ontwikkeling van uw kind volgen. Ook leest u hoe wij u betrekken bij onze school, hoe wij met u communiceren en wat u verder van ons mag verwachten.

In deel B vindt u belangrijke, algemene informatie van de stichting Swalm & Roer. De stichting waar wij als school onder vallen. Het gaat dan onder andere over medezeggenschap, passend onderwijs, de veilige en gezonde school, leerplicht, de inspectie van het onderwijs, verlof, klachten en vertrouwenspersoon.

Veel leesplezier!

Hartelijke groet,
namens het team en MR,

Saskia Retera,
schoolleider Basisschool Lambertus

Heeft u na het lezen nog vragen? Neem dan gerust contact op met mij via 06 242 031 80 of saskiaretera@swalmenroer.nl.



Deel A. Specifieke schoolinformatie

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Basisschool Lambertus
Meestersweg 5
6071 BN Swalmen

0475 508 144

info@lambertusswalmen.nl

www.lambertusswalmen.nl

www.facebook.com/Basisschool-Lambertus

www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/7063/Basisschool-Lambertus

1.2 Schoolbestuur (zie ook deel B hoofdstuk 1 t/m 5)

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding
www.swalmenroer.nl

1.3 Schoolleider

Saskia Retera
0475 508 144
06 242 031 80
saskiaretera@swalmenroer.nl

1.4 Aantal leerlingen

Op 1 oktober (vanaf 2023 op 1 februari) worden de leerlingen van alle basisscholen geteld. Basisschool Lambertus krijgt op basis van dit aantal geld van het ministerie voor het volgende schooljaar. Ook weten we dan hoeveel leerkrachten we in kunnen zetten. Op basis van de toegekende financiën hebben wij de laatste schooljaren 7 groepen kunnen vormen.

Teldatum Rijksbekostiging 1 oktober	Aantal leerlingen	Aantal groepen
2020	168	7
2021	171	7
Verandering teldatum Rijksbekostiging 1 februari	171	7
2022	175	7
2023	175	7

1.5 Ons gebouw

Ons gebouw bestaat uit een soort T. Op de begane grond is er een gang voor 2 kleutergroepen en 2 peutergroepen van Leef Kind. Een gang voor groep 3 tot en met 5 en een gang voor de groepen 6 en 7/8. Door deze indeling ontmoeten kinderen elkaar in het midden van de school meer en makkelijker. Zo stimuleren en ontwikkelen we het samenwerkend leren.

We vinden lezen enorm belangrijk, daarom ligt onze bibliotheek in het hart van de school. Bewegen en sporten is een ander belangrijk aandachtspunt binnen Lambertus, daarom bevinden zich op de begane grond ook een speelzaal voor de peuters en kleuters en een gymzaal voor alle groepen.

Op de eerste etage liggen de teamkamer met keuken, de werkruimtes voor logopediepraktijk Vallen, het kantoor voor de administratie en de kamer van de schoolleider.

Lambertus heeft maar liefst 2 aparte speelplaatsen. Ze zijn voor een deel 'groen' ingericht met materialen en toestellen die de kinderen uitdagen tot spelen, ontdekken, bewegen, klimmen, klauteren, verstoppertje, glijden en balanceren. De ene speelplaats is voor 2- tot 6-jarigen en de andere is voor kinderen uit de groepen 4 tot en met 8.

1.6 Missie en visies

1.6.1 Missie

Onze school gaat uit van: leren is leven, leven is leren. Wat wil zeggen: leren en leven gaan hand in hand. Zo geven wij ons onderwijs inhoud en vorm. Alle kinderen gaan daardoor met plezier naar school. En ontwikkelen zich op de manier die bij hen past tot een zelfstandig, verantwoordelijk en gelukkig persoon. Zij doen kennis en vaardigheden op en stromen door naar passend vervolgonderwijs. De medewerkers van basisschool Lambertus maken dagelijks voor elk kind het verschil, zodat ze groeien en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij zijn een school die nauw samenwerkt met u als ouders/verzorgers, kinderopvang en externe partners. En dat allemaal binnen een inspirerende en veilige omgeving van De Vreedzame School.

Wat is De Vreedzame School?

De Vreedzame School is een programma voor basisscholen, waarbij de klas en de school gezien worden als een leefgemeenschap. Kinderen voelen zich gehoord en gezien én krijgen een stem. Ook leren ze samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

1.6.2 Identiteit

Op onze kleinschalige school geven we les én leren we van en met elkaar. Er zijn momenten waarop de kinderen *les krijgen* van de leerkracht. De leerkracht brengt hen dan iets bij. Op andere momenten *leren* de kinderen van de leerkracht. Dan is de leerkracht een soort hulpbron voor hen. Onze aandacht ligt bij de cognitieve ontwikkeling, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke voorwaarde is. Hiervoor gebruiken we de methode De Vreedzame School.

1.6.3 Kenmerken van de school

De volgende 6 kernwaarden zijn terug te vinden in ons denken en doen.



Samen

Wij zorgen 'samen' voor goed onderwijs: leerkrachten, schoolleiding, ouders/verzorgers, kinderen en ketenpartners, zoals kinderopvang, gemeente Roermond, zorg en welzijn.



Veiligheid

Op onze school voelen kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen zich veilig.



Ontwikkelen

De kinderen ontwikkelen zich zowel sociaal als verstandelijk naar hun (verwachte) vermogen en kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.



Plezier

Onze kinderen komen met plezier naar school en onze medewerkers ervaren werkplezier.



Betrokkenheid

De kinderen zijn betrokken bij de leeractiviteiten. Ze voelen zich er goed bij, zijn erin geïnteresseerd en vinden ze belangrijk. Ze hebben het gevoel dat ze het kunnen.



Leren

Leren = leven en leven = een leven lang leren.

1.6.4 Visie op leiderschap

Uit onderzoek naar professionalisering van groepsleerkrachten blijkt hoe belangrijk de schoolleider is voor het sturen op de kwaliteit van leraren. Daarom geven wij vorm aan onderwijskundig leiderschap. De schoolleider is zelf in ontwikkeling en heeft een cruciale rol bij de professionele ontwikkeling van de groepsleerkrachten. De schoolleider staat geregistreerd in het schoolleidersregister en werkt volgens onderstaande basisprincipes (Luc F. Greven).

Attitudes

1. passie voor onderwijs
2. wind zaaien en... er staan als het stormt
3. positieve grondhouding

Strategieën

4. vitale, gedeelde visie
5. werken aan een topteam
6. ruimte geven

Dagelijks handelen

7. visie vertalen in handelen
8. stimuleren van professioneel gedrag
9. er zijn

1.6.5 Visie op leren

Wij focussen ons op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en lezen, taal en rekenen. De leerkracht maakt daarbij dagelijks het verschil. Als je wilt, kun je overal leren. Maar wat onze school tot een school maakt, is dat het een plek is voor *lesgeven*. De ene keer worden de kinderen door de leerkracht onderwezen (leerkracht gestuurd), de andere keer leren ze meer vanuit zichzelf (kind gestuurd). De werkplekken zijn hierop afgestemd. Kinderen werken soms in de klas, dan weer in speciale verwerkingshoeken en een andere keer in de gang of stilteruimte. We zijn gericht op 'samen'. Dat uit zich in het leren met én van elkaar.

We zijn voortdurend bezig met de doorontwikkeling van de kwaliteit van het pedagogisch, didactisch en organisatorisch handelen van de leerkrachten. Daarnaast onderzoeken we (met behulp van externen) wat werkt in de groep en wat niet. En willen we schoolorganisatie-breed weten waarom we de dingen doen zoals we ze doen en wat de effecten zijn op het leren van de kinderen. We stemmen alles af op inzichten uit de literatuur en (wetenschappelijk) onderzoek, data-analyses, onze eigen kennis en werkervaringen, gesprekken met kinderen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen.

1.6.6 Visie op professionaliseren van de professional

Het dagelijks handelen van de leerkrachten en de schoolleider heeft invloed op het leren en de resultaten van de kinderen. Leerkrachten, ander onderwijzend personeel en de schoolleider moeten zich daarom zo optimaal mogelijk blijven ontwikkelen. Nadenken over hun eigen denken en doen en hier lessen uit trekken is daarbij zeer belangrijk. Jaarlijks kijken we hoe de medewerkers en schoolleider zich verder kunnen professionaliseren.

Vanuit de stichting Swalm & Roer is er aandacht voor vitaliteit en duurzame ontwikkeling, het doorontwikkelen en inzetten van de talenten van medewerkers en het opzetten van leernetwerken.

1.6.7 Onze visie op leren organiseren

Goed toekomstbestendig onderwijs maak je samen. Daarom zijn wij gericht op een brede samenwerking. Denk aan ouders/verzorgers, medewerkers van het ondersteuningsteam passend onderwijs, medewerkers van het stafbureau (onder andere: HR, huisvesting, financiën), kinderopvangorganisatie Leef Kind, gemeente, zorg en welzijn en andere basisscholen in de omgeving.

1.6.8 Gezamenlijke pedagogische visie

Met basisscholen De Octopus (Swalmen) en St. Theresia (Boukoul) en kinderopvangorganisatie Leef Kind Swalmen hebben we pedagogische uitgangspunten opgesteld: 'Alle goede dingen in vieren'. Deze gelden voor kinderen en medewerkers. De uitwerking, verdieping en verfijning kunnen op elke locatie anders vormgegeven worden, maar de 4 uitgangspunten zijn de basis voor ons handelen.

1. We bieden mogelijkheden om te groeien.
2. We zien verschillen als kans.
3. We voelen ons veilig en beschermd.
4. We hebben respect voor elkaar, anderen en de omgeving.

1.6.9 Gezonde School

We vinden het belangrijk in samenwerking met kinderen en ouders/verzorgers een zo gezond mogelijke levensstijl te stimuleren.

Vanaf 2019 is Lambertus daarom officieel een Gezonde School en JOGG-school (Jongeren Op Gezond Gewicht). We hebben de vignetten *Gezonde School Bewegen en Sport* en *Gezonde School Voeding*. De Gezonde School-activiteiten zijn onder andere zichtbaar in het traktatiebeleid, ons bewegingsonderwijs en het lesaanbod.



2. Het onderwijs

2.1 Het team

2.1.1 De schoolleider

Saskia Retera is onze schoolleider. Zij leidt de school, levert een bijdrage aan het stichtingsbeleid en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het schoolbeleid en het primaire proces. Zij is 4 dagen per week aanwezig op school. Wilt u Saskia spreken? Stuur dan een bericht naar saskiaretera@swalmenroer.nl of bel 06 242 031 80.

2.1.2 De intern begeleiders

Zoë van Tegelen is onze intern begeleider (ib'er) voor 3 dagen per week. De ib'er levert een bijdrage aan:

- de ontwikkeling van het beleid rondom passend onderwijs en opbrengst- en handelingsgericht werken;
- de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid;
- de begeleiding en professionalisering van de groepsleerkrachten.

Wilt u met haar in contact komen? Mail dan naar zoevantegelen@swalmenroer.nl.

Francheska Bouts is onze intern begeleider kwaliteit en voor één dag aan onze school verbonden. In samenwerking met juf Ester Harink levert zij een bijdrage aan de begeleiding en coaching van de intern begeleider en nieuwe leerkrachten.

2.1.3 De (vak)leerkrachten

Een leerkracht geeft les en begeleidt de kinderen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs en draagt bij aan de schoolorganisatie. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

Naam (vak)leerkrachten	Groep	Aanwezigheid
Tine Depuydt	Kleuters A	Hele week
Lieke Cremers (4 ^e jaars Pabostudent)	Kleuters A	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Christianne Geraedts-Van den Boom	Kleuters B	Maandag, dinsdag
Ester Harink	Kleuters B	Woensdag, donderdag, vrijdag
Willy Maas-Van Roon	3	Hele week
Joost Aben	4	Hele week
Denise Lieveense	5	Maandag, dinsdag, (woensdag)
Marouchka Maessen	5	(Woensdag), donderdag, vrijdag
Marouchka Maessen	6	Maandag, (dinsdag)
Remco Meijer	6	Dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag
Lotte Gerardts	7/8	Hele week
Sanne Bergs (4 ^e jaars Pabostudent)	7/8	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Marja Wijnen	1-8	Vervangingen en ondersteuning
Zoë van Tegelen	IB 1-8	Maandag, dinsdag, woensdag
Francheska Bouts	IB-kwaliteit	Woensdag
Nico Weerts	1-8	Gymlessen op maandag
Letteke Houx	1-8	Gymlessen op donderdag

2.1.5 Onderwijsondersteunend personeel

Uiteraard hebben we ook hulp nodig op andere vlakken. José Thomassen is onze administratief medewerkster en is elke maandagmiddag aanwezig. Nora Steinbusch en Celine Locatelli zijn onze interieurverzorgsters. Jan Spee en Willy Norbert verzorgen enkele dagen per week het onderhoud.

2.2 Hoe organiseren wij ons onderwijs?

2.2.1 De schooltijden

Vanaf 8:20 uur mogen de kinderen de school binnenkomen. 's Middags is dat vanaf 12:40 uur voor de kinderen die tijdens de lunchpauze geen gebruikmaken van de tussenschoolse opvang. De inlooptijd wordt door de leerkrachten gebruikt om de kinderen te ontmoeten.

De kinderen hebben woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

Schooltijden				
Ochtend			Middag	
Dag	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:00	12:45 – 14:45	Locatie Leef Kind
Dinsdag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:00	12:45 – 14:45	Locatie Leef Kind
Woensdag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:45	-	Locatie Leef Kind
Donderdag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:00	12:45 – 14:45	Locatie Leef Kind
Vrijdag	Locatie Leef Kind	08:30 – 12:45	-	Locatie Leef Kind

2.2.2. Vakanties en studiedagen

Vakantie	Datum
Eerste schooldag	5 september 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022 t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Carnaval	20 februari 2023 t/m 24 februari 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023 t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023 t/m 25 augustus 2023

Studiedagen voor het team (de kinderen zijn dan vrij)

- Maandag 19 september 2022
- Woensdag 9 november 2022
- Dinsdag 6 december 2022
- Woensdag 1 februari 2023
- Vrijdag 24 maart 2023
- Vrijdag 9 juni 2023
- Donderdagmiddag 13 juli 2023
- Vrijdag 14 juli 2023

2.2.3 Lesurentabel

De kinderen krijgen 25 uur per week les. De lunchpauze is hierin niet meegeteld. In de lessentabel geven we weer hoeveel tijd we ongeveer per week aan de verschillende vakken besteden.

2.2.3.1 Verdeling uren over de vakgebieden in groep 1 en 2

Vakgebied	Aantal uren
Spel en beweging	06:00
Werken met ontwikkelingsmaterialen	05:00
Nederlandse taal	11:00
Rekenen en wiskunde	02:00
Creativiteit en muziek	01:00
Totaal per week	25:00

2.2.3.2 Verdeling uren over de vakgebieden in groepen 3 t/m 8

Vakgebied	Leerjaren en aantal uren					
	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke oefening	02:00	02:00	02:00	02:00	02:00	02:00
Buiten spelen (spel, beweging en sociaal-emotionele ontwikkeling)	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
Sociaal-emotionele ontwikkeling (DVS)	00:45	00:45	00:45	00:45	00:45	00:45
Technisch lezen	06:00	05:30	03:00	03:00	03:00	03:00
Begrijpend lezen	00:30	01:30	02:00	02:00	02:00	02:00
Taal/spelling	04:00	04:00	03:30	03:30	03:00	03:00
Schrijven	02:00	01:00	00:30	00:30	00:15	00:15
Rekenen en wiskunde	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30
Engelse taal	00:00	00:00	00:00	00:00	00:45	00:45
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, wetenschap & technologie, natuur, verkeer, levensbeschouwing)	00:30	01:00	02:00	02:00	02:00	02:00
Creatieve en culturele vorming	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00
Muziek	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30
Studievaardigheden	00:00	00:00	02:00	02:00	02:00	02:00
Totaal	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00	25:00

2.2.4 Het jonge kind

Jonge kinderen leren voornamelijk door te spelen en te ervaren. In de kleutergroepen spreken we daarom over: leren = leven = spelen. We werken met thema's waarin we leermomenten verwerken in een bepaalde herkenbare gebeurtenis of situatie. Denk daarbij aan het thema 'boerderij'. Hierdoor kunnen ze emoties beleven, logisch denken en sociale vaardigheden oefenen. Dit versterkt ook het groepsgevoel. Elk kind heeft een rol en kan informatie delen vanuit zijn eigen ervaring en kennis.

Tijdens het schooljaar wisselt de inrichting van de hoeken en kasten een aantal keren. De kinderen spelen en werken aan tafels, in (thema)hoeken, op matjes op de grond, in de gang, in de speelzaal en op de speelplaats. Hiervoor worden (ontwikkelings)materialen en ICT-middelen ingezet en spullen die kinderen meebrengen. Kleuters zijn daarnaast volop (lichamelijk) in beweging. In de speel- en gymzaal en buiten tijdens het vrije spel is bewegen heel belangrijk.

2.2.5 De organisatie van ons onderwijs op hoofdlijnen

Op Lambertus werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van (meestal) hetzelfde leerjaar bij elkaar in de groep zitten. We werken met homogene groepen, zoals 1 groep 3. En met

heterogene groepen, zoals de kleutergroepen (leerjaar 1 en 2) en groep 7 en 8 bij elkaar.

Binnen de groepen heb je verschillen tussen kinderen. Dat is niet te voorkomen. We hanteren 3 aanpakken:

1. een basisaanpak voor alle kinderen
2. een verrijkte aanpak – bedoeld voor kinderen die de leerdoelen snel oppakken
3. een intensieve aanpak – bedoeld voor kinderen die de leerdoelen langzamer oppakken

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte is een zorgstructuur opgezet (zie hoofdstuk 5).

Leerkrachten gebruiken het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). De kinderen kunnen in veel gevallen kiezen of ze de lesstof alleen, in tweetallen of in een groepje maken. Of ze in de klas werken, in de gang of in de bibliotheek. In groep 3 tot en met 8 gebruiken we een instructietafel. Kinderen die dit nodig hebben, krijgen hier meer gerichte ondersteuning van de leerkracht. Daarnaast kan de instructietafel ook als werkplek worden gebruikt.

Om zelfstandig te kunnen spelen en leren moeten kinderen hun eigen leerproces kunnen sturen en plannen. Vanaf groep 1 leren we hen daarom stapsgewijs en passend bij de leeftijd om na te denken over wat ze gaan doen of leren, hoe ze dit gaan plannen, bewaken en evalueren. Daarom werken we in alle groepen onder andere met een planbord.

2.2.6 De sociaal-emotionele ontwikkeling: De Vreedzame School

Wij werken met de methode De Vreedzame School. Dit programma helpt de school een gemeenschap te vormen waarin we de kinderen actief op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, de school en de samenleving aanspreken. Jaarlijks worden een paar kinderen uit groep 7 en 8 met een interne training tot mediator opgeleid. Zij krijgen de taak om tijdens de pauzes een bemiddelende rol te vervullen bij het oplossen van ruzies.



2.2.7 Actief Burgerschap

Vanuit De Vreedzame School werken we ook aan burgerschapsvorming. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen op een bewuste manier in het leven staan. Met respect voor anderen, maar ook dat ze omzien naar andere mensen. Wij geven ze brede kennis over de samenleving en verantwoordelijkheidsbesef mee. Daarom staat op Lambertus het leren van en met elkaar centraal. Wat wij hiervoor doen:

- In de leerlingenraad denken, praten en beslissen vertegenwoordigers van de groepen 4 tot en met 8 mee over van alles wat er gebeurt in en rondom de school.
- De kinderen voeren klusjes uit, zoals schoonhouden van de klas, scheiden van plastic afval en vegen van de speelplaats.
- In samenwerking met de cultuurcoördinator worden (buitenschoolse) culturele activiteiten uitgevoerd en/of bezocht.
- Jaarlijks bezoeken enkele groepen de bewoners van het verzorgingstehuis in Swalmen.
- Elk jaar krijgen de kinderen in groep 7 en 8 voorlichting van Roermondse straatcoaches en/of Bureau Halt.
- Eens in de 3 jaar vertegenwoordigen kinderen van groep 7 en 8 (op vrijwillige basis) de school bij de dodenherdenking in Swalmen.

2.2.8 Technisch lezen

Bij alle vakken speelt taal een belangrijke rol. We besteden daarom veel aandacht aan lezen. Lezen vergroot de belevingswereld van de kinderen, de woordenschat en de technische leesvaardigheid. Lezen stimuleert de concentratie, de fantasie en draagt bij aan het vormen van een mening. Niet voor niets dat we in 2019 onze bibliotheek in het hart van de school hebben geplaatst met nieuwe boekenkasten en een gezellige leeshoek met kinderfauteuils.

In groep 3 is goed lezen belangrijker dan snel lezen. Regelmatig oefenen zorgt ervoor dat kinderen goed en graag leren lezen. Het is aan te raden dat kinderen thuis ook lezen. Daarom mogen ze ook leesboekjes mee naar huis nemen.

In de hogere groepen worden de woorden en lettercombinaties steeds moeilijker. Als het kan, helpen ouders/verzorgers mee door een uurtje te *flitsen*. Dit schooljaar wordt een nieuwe technisch leesmethode ingevoerd: Karakter. Ook hebben we tenminste één keer per week een schoolbreed leesmoment. Kinderen uit de hogere groepen lezen dan met 1 of 2 kinderen uit een lagere groep. Daarnaast gebruiken we het leesinterventieprogramma BOUW! voor kinderen vanaf eind groep 2/begin groep 3. Op school wordt er 2 keer per week gelezen met tutoren uit de bovenbouw. Daarnaast vragen we u als ouder/verzorger ook 2 keer per week een kwartiertje thuis met uw kind te oefenen.

Om het leesplezier nog meer te vergroten werken we met een leescoördinator en een leesconsulent van de stadsbibliotheek.

2.2.9 Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is het begrijpen van wat je zojuist hebt gelezen en de 'samenhang' zien. In de lessen ligt het accent op samenwerkend leren en systeemdenken met behulp van diverse soorten teksten en werkvormen.

Kleuters krijgen begrijpend luisteren en interactief voorlezen van prentenboeken en verhalen. In groep 3 is het begrijpend lezen verwerkt in de methode Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we onder andere Nieuwsbegrip (XL) waarvan de teksten aansluiten bij actuele nieuwsberichten.

2.2.10 Taal en spelling

In de groepen 4 tot en met 8 werken we met Taal Actief. Leesbaar schrijven, verzorging van het gemaakte werk en spelling vinden we zeer belangrijk. In de onderbouw is er meer aandacht voor de woordenschat. Dit schooljaar besteden we extra aandacht aan spelling en taalverzorging.

2.2.11 Rekenen en wiskunde

Onder rekenen en wiskunde vallen het leren van praktisch, logisch en abstract denken, zoeken naar oplossingen, relaties hanteren en deze ook verwoorden. We gebruiken hiervoor de nieuwste versie van De Wereld in Getallen (versie 5), Rekenroute en het online rekenprogramma Bareka. Ook gebruiken we diverse rekenspellen, zoals Met Sprongen Vooruit.

In de kleutergroepen starten we met begrippen zoals veel, weinig, links, rechts. Wanneer kinderen eraan toe zijn, bieden we ze meer abstractere werkjes aan. Zijn kinderen klaar met het verplichte programma? Dan kunnen ze extra opdrachten maken.

Met het geld vanuit het Nationaal Plan Onderwijs hebben we voor een aantal kinderen een intensief verbeterplan opgesteld om hun rekenresultaten te verbeteren. Dit doen we met medewerking van het Regionaal Instituut voor Dyslexie (RID). De rekencoördinator en intern begeleider zijn hierbij betrokken.

2.2.12 Bewegingsonderwijs

Als kinderen (op school) met allerlei bewegings- en of sportactiviteiten in aanraking komen, worden zij handiger en beter in allerlei spel- en bewegingssituaties. Dit heeft ook een gunstig effect op hun concentratie en resultaten. Alle kinderen krijgen in principe 2 x per week in de gymzaal of het speellokaal een gerichte sport- en/of spelactiviteit aangeboden. Ook kan dan voor een boswandeling (One Mile A Day) worden gekozen. Wat doen we nog meer?

- De school heeft 2 speelplaatsen die uitdagen tot spelend bewegen.
- De kleuters spelen 2 keer per dag minimaal 30 minuten buiten. De andere kinderen spelen dagelijks minimaal 15 minuten buiten.

- De leerkracht wisselt in de klas rustige momenten af met korte, actieve bewegingsmomenten (energizers) en benut de omgeving (speelplaatsen, speeltuinen, bos) bij zijn lessen.

Gymrooster 2022-2023 (kan tijdens het schooljaar wijzigen)			
Dag	Wie	Tijd	Groep
Maandag en donderdag	(Vak)leerkracht	08:45 – 09:30	4
		09:30 – 10:15	5
		10:30 – 11:15	6
		11:15 – 12:00	7/8
		13:00 – 13:30	Kleuters A
		13:30 – 14:00	Kleuters B
		14:00 – 14:45	3
Woensdag of vrijdag	Eigen leerkracht	08:45 – 09:15	Kleuters A
		09:15 – 09:45	Kleuters B

2.2.13 Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag, verkeer en sociale redzaamheid noem je samen wereldoriëntatie. Om het leren met en van elkaar te stimuleren, bieden wij deze vakgebieden vooral in projecten en thema's aan. We leren de kinderen te vertellen over wat ze geleerd hebben in werkstukken en/of door een presentatie te geven.

2.2.14 Wetenschap en technologie

Wetenschap en technologie is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Daarom is het belangrijk kinderen hiermee in contact te brengen. Dit doen we door ze te laten construeren, bouwen en (de)monteren. We werken met een coördinator wetenschap en technologie.

2.2.15 Muzikale vorming en cultuurlessen

Op Lambertus besteden we aandacht aan muziek en cultuur. Muzikale vorming: hoe kinderen muziek ervaren en hoe ze ermee bezig zijn. Cultuurlessen bestaan onder andere uit muziek, creatieve vakken, drama en dans.

2.2.16 Studievaardigheden

Zelfstandig werken. Teksten lezen en leren. Informatie zoeken en verwerken. Presenteren, verslagen maken, samenwerken, ICT-middelen inzetten. Dit zijn allemaal studievoordigheden. In groep 7 en 8 worden deze vaardigheden in het lesaanbod verweven.

2.2.17 Verkeerslessen

Aan het verkeer deelnemen is niet zonder gevaren. Het is dus van belang om kinderen al vroeg te leren waar ze op moeten letten en wat ze beter wel en niet kunnen doen. Onze school is een verkeersactieve school. Onze belangrijkste verkeersactiviteiten:

- Wij hebben 2 keer per jaar overleg met de gemeente Roermond, de fietsersbond en de politie.
- De groepen 1, 2 en 3 werken met de verkeerskalender van School op Seef.
- In de groepen 4 t/m 8 werken we met de digitale verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland.
- Groep 7 doet mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.
- In de eerste weken van het schooljaar werken we met het thema: De scholen gaan weer van start.
- We doen in oktober/november mee met de landelijke campagne Laat je zien.
- Voor het schooljaar 2022-2023 maken we een keuze uit het aanbod aan activiteiten van het ROVL in het kader van de verkeersactieve school.

De coördinatie van de verkeerseducatie ligt bij een leerkracht en een ouder/verzorger.

2.2.18 Lessen in creativiteit

Onze school heeft naast rekenen, taal en lezen ook aandacht voor kunst en cultuur, dans en drama. We hebben 2 keer per jaar een crea-ochtend. De groepen zijn op deze momenten gemengd.

2.2.19 Engelse taal

Kennismaking met de Engelse taal is onmisbaar. We werken met de methode Groove Me. Hierin maken de kinderen kennis met dialogen, leesteksten, luisterteksten, woorden en taalregels.

2.2.20 Seksuele voorlichting

Seksualiteit is een hot item. Het is daarom belangrijk kinderen goed voor te lichten. In groep 8 werken we met Liefdesplein. Dit is een vierdelige serie over relaties en seksualiteit. Seksuele thema's worden afgewisseld met dramascènes, animaties en gesprekken met deskundigen.

2.2.21 Levensbeschouwing

Welk geloof uw kind ook heeft, op Lambertus is het van harte welkom. Levensbeschouwing is meer dan geloof. Het bestaat uit het hele pakket van hoe iemand in het leven staat tot hoe je het beste kunt leven. We verweven dit in het lesaanbod.

Lambertus heeft een katholieke grondslag. De voorbereidingen voor de 1^e Heilige Communie en het Vormsel worden niet door ons, maar door de parochie georganiseerd. In samenwerking met de ouders/verzorgers. Dit gebeurt na schooltijd in ons schoolgebouw.

2.2.22 Schoolbibliotheek

De organisatie van onze schoolbieb ligt in handen van de leescoördinator, Marsha Vissers (leesconsulent van de openbare bibliotheek van Roermond), en onze vrijwilligers. Jaarlijks worden nieuwe boeken gekocht. Lenen kinderen een boek, dan moeten ze dat in een tas vervoeren. Beschadigt een boek of raakt het kwijt? Dan ontvangt u een rekening van € 10,-.

2.2.23 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Heeft uw kind in zijn taalontwikkeling (extra) begeleiding nodig? Dan krijgt het kind via een speciaal programma extra aandacht. Voorschools: op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Vroegschool: in groep 1 en 2. De ondersteuning wordt verzorgd door de VVE-leerkracht. Het betrekken van u als ouders/verzorgers is hierbij zeer belangrijk.

Wat doen we nog meer?

- De kinderen krijgen een uitgebreider taalaanbod.
- We werken nauw samen met basisschool De Octopus en kinderopvang Leef Kind.
- Als de kinderen 4 worden, is er mondeling en schriftelijk contact tussen de professionals van de peuterspeelzaal of kinderopvang en ons, zodat de overstap naar de basisschool goed verloopt.
- 6 keer per jaar nemen de ouders/verzorgers deel aan de ouderochtenden. Hier wordt duidelijk met welke thema's de kinderen werken en hoe ze thuis kunnen oefenen.

2.2.24 Digitale geletterdheid

We werken met (leer)boeken én digitale leermiddelen, zoals iPads, Chromebook en BeeBots. Deze ICT-middelen zetten we in om de lesstof te verwerken en/of extra te kunnen oefenen. De kinderen hebben allemaal een eigen Google-account. Is het nodig om onderwijs op afstand te geven? Dan gebruiken de leerkrachten van de kleutergroepen de leeromgeving van Padlet.com. De leerkrachten van groep 3 tot en met 8 de leeromgeving van Zulu Connect of Google Classroom en Google Hangouts, zoals ze op school ook al gewend zijn.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuningsprofiel (SOP)

Kinderen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel – dat de leerkrachten, de schoolleiding en het bestuur samen opstellen – staat welke extra ondersteuning we kunnen bieden. Ook vindt u er welke doelen en wensen we hebben voor de toekomst. En staat erin welke ondersteuning we van ouders/verzorgers vragen. Het document kunt u inzien bij de schoolleider.

3.2 Sociale en fysieke veiligheid (voor meer info zie deel B hoofdstukken 8, 18 en 20)

Wij werken, zoals u al heeft kunnen lezen in paragraaf 2.2.6, met de methode De Vreedzame School. We bewaken jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van onze kinderen. Dat doen we met behulp van deze instrumenten en/of protocollen:

- Viseon: instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen.
- Veiligheidsplan Swalmer scholen: hieronder valt ook het pestprotocol (dit protocol wordt komend jaar herijkt en op de boekenplank van Isy geplaatst).
- Jaarlijks nemen we in de groepen 7 en 8 de wettelijk verplichte sociale veiligheidsmonitor af via de enquête tool van PO-Vensters.
- Tweejaarlijks nemen we in het voorjaar een tevredenheidsonderzoek af onder kinderen van groep 6, 7 en 8, ouders/verzorgers en medewerkers via de enquête tool van PO-Vensters.
- Tweejaarlijks nemen we onder het personeel de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) af.

3.3 Coördinator sociaal veilige school (voor meer info zie deel B hoofdstukken 8, 18 en 20)

Op Lambertus is Zoë van Tegelen de coördinator sociaal veilige school. Heeft uw kind te maken met pestgedrag? Neem dan meteen contact op met de leerkracht. Indien nodig/gewenst wordt juf Zoë erbij betrokken. Zo wordt het pestprobleem snel aangepakt en kan uw kind weer veilig naar school.



4. Handige informatie voor ouders

4.1 Communicatie

Goed onderwijs wordt gemaakt door de leerkrachten, kinderen en ouders/verzorgers sámen. Daarom is een goed contact en een respectvolle samenwerking tussen school en thuis belangrijk. Het bevordert een goede ontwikkeling van uw kind. In samenwerking met ouders/verzorgers hebben we een paar richtlijnen opgesteld.

- Alle communicatie én betalingen van bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage, het schoolreisje en kosten voor de tussenschoolse opvang, verlopen via Isy. Lees dus regelmatig de berichten. Dat kan ook heel makkelijk via de Isy-app op uw telefoon. Reageren op een bericht? Dat is altijd mogelijk.
- Via onze website en Facebook-pagina delen we leuke informatie met u en de omgeving.
- Heeft u een vraag of een probleem? Ga dan na schooltijd naar de leerkracht. Een langer gesprek nodig? Maak dan een afspraak. Ons motto: liever een gesprek te veel dan te weinig.

4.2 Instroom kleuters tijdens het schooljaar (zie ook deel B hoofdstuk 10)

Vlak voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het bij ons maximaal 2 dagdelen komen wennen. U maakt hiervoor een afspraak met de leerkracht(en).

Kinderen die na de zomervakantie, tot 1 oktober instromen, worden uitgenodigd op de wisselmiddag in de week voor de zomervakantie. Voor hen zijn er geen andere wenmomenten.

De dag nadat uw kind 4 jaar is geworden, mag uw kind naar school komen. Wanneer uw kind in juni of juli 4 jaar wordt, adviseren wij u om uw kind pas na de zomervakantie te laten starten.

Het is altijd mogelijk om uw kind in het begin voor halve dagen naar school te laten gaan. Of een vierdaagse schoolweek aan te houden met bijvoorbeeld woensdag of vrijdag vrij. U stemt dit af met de leerkracht(en). Wij raden u als ouder/verzorger wel aan om vanaf de start van het naar school gaan een bepaalde structuur aan te houden.

4.3 Betrokkenheid en inspraak van ouders/verzorgers

4.3.1 Medezeggenschap (MR) (voor een uitgebreide toelichting zie deel B hoofdstuk 4)

De MR is een inspraakorgaan op school (vergelijkbaar met een OR in het bedrijfsleven). Volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) is het de taak van de MR om ervoor te zorgen dat iedereen belangen naar voren kan brengen, gezichtspunten kan toelichten en kan verdedigen. De MR zorgt voor een klimaat van openheid en openbaarheid en voor onderling overleg. De gesprekspartners van de MR zijn: leerkrachten, ouders/verzorgers, ouderraad, directie en schoolbestuur. Met deze partners neemt de MR standpunten in, waarbij het belang van de school centraal staat. Dit belang staat boven individuele belangen.

Namens de ouders zitten in 2022-2023 in de medezeggenschapsraad:

- Maike Ypinga
- Renée Weerens

Namens het personeel zitten in 2022-2023 in de medezeggenschapsraad

- Willy Maas-Roon (voorzitter)
- Tine Depuydt

Beide teamleden vervullen de taak van penningmeester. Wilt u in contact komen met de MR? Stuur dan een e-mail naar mr.lambertus@swalmenroer.nl.

4.3.2 Oudervereniging en de vrijwillige ouderbijdrage (zie ook deel B, hoofdstuk 5)

De oudervereniging van Lambertus bevordert de samenwerking tussen de school en de ouders/verzorgers. De vereniging zet zich onder andere in voor de organisatie van aanvullende schoolactiviteiten, zoals de sinterklaas-, de kerst-, de carnavals- en de paasviering, de eindejaarsfeesten en het afscheid van groep 8.

We mogen u om een vrijwillige bijdrage in de kosten vragen als de ouders in de medezeggenschap ermee hebben ingestemd. De vrijwillige bijdrage was in schooljaar 2021-2022 € 10,- per kind. Dit schooljaar wordt de vrijwillige bijdrage mogelijk verhoogd. Dit moet nog in de jaarvergadering van de oudervereniging van oktober 2022 door de ouders worden vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage innen we via een betaalverzoek via Isy. De oudervereniging beheert dit geld. Kunt of wilt u de vrijwillige bijdrage niet betalen? Dan kunnen we uw kind niet uitsluiten van die extra activiteiten. Dat is wettelijk zo geregeld.

De kosten voor gym schoenen komen wel voor rekening van de ouders/verzorgers.

4.3.3 Ouderpanel

Verspreid over het schooljaar krijgen ouders/verzorgers tijdens actieve meedenkbijeenkomsten de gelegenheid om met een deel van het team thema's uit te diepen. Afgelopen schooljaar konden ouders/verzorgers bijvoorbeeld met ons meedenken over mogelijke verbeterpunten voor onze communicatie en de evaluatie van het online onderwijs. De data waarop een ouderpanel wordt gehouden staan in de ouderkalender. De berichtgeving verloopt via Isy.



4.3.4 Klasse-ouder

Elke groep heeft een klasse-ouder. Deze ouder beheert de groepsapp en staat 'in direct contact' met de directeur. Op sommige momenten is een snelle communicatie voor de ouders/verzorgers belangrijk. Hoewel alle communicatie via Isy verloopt, werkt een appje in de groepsapp soms sneller.

4.4 Schoolverzuim (zie ook deel B hoofdstuk 13)

Soms kan een kind niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim (terecht niet naar school komen). Als uw kind onterecht afwezig is (ongeoorloofd schoolverzuim) zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties. Het formulier vindt u op de boekenplank in Isy. Op www.rijksoverheid.nl ziet u wanneer verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

4.5 Ziekmelden

Wij verwachten van u als ouders/verzorgers dat u uw kind bij ziekte of doktersbezoek vóór schooltijd afmeldt via Isy. Of telefonisch via 0475 508 144.

4.6 Open schoolweek

Niets leukers dan als ouders/verzorgers even te komen kijken op school in de klas. Wij organiseren daarom ieder schooljaar 2 open schoolweken (de data vindt u in de kalender in Isy). Per dag kunnen dag maximaal 5 ouders/verzorgers volgens inschrijving van 08:30 uur tot 09:30 uur een kijkje nemen in de klas. Om de rust zoveel mogelijk te bewaren en de organisatie niet te bemoeilijken, kan per gezin één ouder/verzorger komen kijken. Broertjes, zusjes, opa's en oma's blijven thuis. Inschrijven gaat via Isy.

4.7 Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar starten we in alle groepen met een kennismakingsgesprek. Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers weten bij wie hun kind dagelijks in de klas zit en de leerkrachten willen graag de ouders/verzorgers leren kennen. Daarna volgen nog 3 voortgangsgesprekken, waarbij we er waarde aan hechten om zijn groei en ontwikkeling in bijzijn van uw kind te bespreken.

In november wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind besproken, er is dan geen rapport. In maart en juni krijgen de kinderen een rapport en worden de rapportgesprekken gehouden. De uitnodigingen voor deze gesprekken maken we bekend via Isy. Buiten deze gesprekken bent u als ouders/verzorgers na lestijd altijd welkom voor een gesprek, zoals we al schreven in paragraaf 4.1.

4.8 Gedragsregels in de school en klas

Buiten de afspraken die bij de aanpak van De Vreedzame School horen, stellen de leerkrachten iedere week met de kinderen groepsregels op. De 'groene' regel benoemt positief gedrag. Denk aan: *We lopen in de klas* in plaats van *Je mag niet rennen in de klas*. De regels worden door de kinderen 'ondertekend' en daarna opgehangen in het lokaal.

4.9 Ophalen van de kinderen op school

Breng uw kind zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school. U vergroot hiermee de zelfstandigheid en verkeerservaring van het kind door het kind dagelijks zelf aan het verkeer deel te nemen. Parkeren bij school is lastig. Als er veel auto's staan, zorgt dit voor onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties. En hoe leuk ook, maar honden blijven op de stoep buiten het hek.

4.10 Het gezonde tussendoortje

Wij vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een gezonde, schone en veilige omgeving. Dat doen wij in samenwerking met ouders/verzorgers. Er is daarom binnen onze school veel aandacht voor bewegen, sport en gezonde voeding volgens de Gezonde School-aanpak.

Voor het tussendoortje in de kleine pauze gelden deze regels:

- Op maandag, dinsdag en donderdag nemen de kinderen zelf groente of fruit mee naar school.
- Op woensdag en vrijdag mogen de kinderen een tussendoortje meenemen in de vorm van (bruin) brood, fruit, groente, een schijfje peperkoek, een rijstwafel of een cracker.

Op onze school mogen kinderen onbeperkt water drinken. Ze krijgen hiervoor van school een bidon met veiligheidssluiting i.v.m. het knoeien van water (op bv. boeken, chromebook). Deze is alleen bedoeld voor water. Is de bidon kwijt of stuk? Dan moet u als ouder/verzorger een nieuwe bidon van € 3,50 kopen via school. Wilt u uw kind voor de kleine pauze iets anders te drinken meegeven (melkproduct, fruitsap of ranja), gebruik hiervoor dan een aparte bidon of drinkbeker.

Voorverpakte koek, snoep en chocola, pakjes drinken en koolzuurhoudende dranken blijven thuis.

4.11 Traktatiebeleid

We schreven het al vaker in deze schoolgids dat we een zo gezond mogelijke levensstijl willen bevorderen. Ons traktatiebeleid is hierop aangepast.

- Een gezonde traktatie mag bij een verhuizing of overplaatsing naar een andere school.
- Bij gezinsuitbreiding mag uw kind op beschuit met muisjes trakteren.
- Bij sommige activiteiten (Sinterklaas, carnaval) trakteren we op iets zoetigs/hartigs.
- Heeft uw kind een allergie? Wilt u dan zelf voor een traktatie zorgen. Wanneer het gaat om een activiteit die door de oudervereniging van de vrijwillige ouderbijdrage is georganiseerd, dan krijgt u hiervoor een vastgestelde vergoeding.

4.12 Hoofdluis en kriebelteam

In de week na een vakantie controleren de kriebelouders van de oudervereniging alle kinderen op hoofdluis. Ontdekken zij lopende luis bij uw kind, haal uw zoon of dochter dan op. Na behandeling kan uw kind weer naar school komen. Bij ontdekking van luizen in een klas, laten wij dit via Isy weten.

4.13 Het huiswerk en leertoetsen

De kinderen van groep 6 krijgen 1 keer per week (digitaal) huiswerk. De kinderen van groep 7 en 8, 2 keer. Dit is op vaste dagen. De taken staan op het digibord en de kinderen van groep 7 en 8 zetten deze ook in hun agenda van school. Groep 6 leerlingen hebben nog geen agenda nodig. Alle uitleg en websites staan in Google Classroom, waarvoor elke kind een account heeft.



4.14 Spreekbeurten, boekbespreking, werkstuk

Wij stimuleren kinderen om in een groep te vertellen over wat ze geleerd hebben. Denk aan het houden van een (boek)presentatie. Het is ook belangrijk dat kinderen thuis lezen en zélf een presentatie maken en voorbereiden. Het is verleidelijk om uw kind te helpen, maar door het zelf te laten doen, stimuleert u het gevoel van: 'Ik kan het zelf en ik weet waarom'.

4.15 Mobiele telefoon

Als uw kind een telefoon heeft, raden wij aan deze thuis te laten. Op school mag de telefoon niet aanstaan. Gaat de telefoon stuk of raakt hij kwijt, dan bent u hiervoor zelf verantwoordelijk.

4.16 Hoe is de opvang geregeld?

4.16.1 Tussenschoolse opvang (TSO)

Tijdens de middagpauze van 12:00 uur tot 12:45 uur organiseren wij de tussenschoolse opvang. Uw kind kan dan na de lunch heerlijk buiten spelen bij de TSO. Natuurlijk is de TSO niet verplicht.

4.16.1.1 De organisatie

De TSO wordt door het eigen personeel en betaalde overblijfkrachten (vrijwilligers) uitgevoerd. De vrijwilligers vallen onder verantwoordelijkheid van de schoolleider. De communicatie met de ouders verloopt via de leerkracht en Isy.

- Tijdens de TSO worden de kinderen gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen. Dus zelf hun tas halen en opruimen.
- Ze eten van 12:00 uur tot 12:15 uur (of langer in de groepen 1 en 2) met een leerkracht. Meestal is dit de eigen leerkracht.
- We stimuleren een zo gezond mogelijke levensstijl. Geef daarom een gezonde lunch mee naar school, zoals een boterham met kaas, pindakaas of vlees en water of melk (zie ook paragraaf 4.9).
- Van 12:15 uur tot 12:40 uur spelen de kinderen buiten. De vrijwilligers en een leerkracht houden een oogje in het zeil. Als het hard regent spelen de kinderen binnen.
- Om 12:40 uur gaan alle kinderen weer naar hun eigen klas, zodat de les om 12:45 uur kan starten.

4.16.1.2 De kosten van TSO

We werken met betaalde TSO-medewerkers (op basis van een vrijwilligersvergoeding). De kosten van de TSO zijn € 40,- per kind per schooljaar. Een kind kan hiervoor 1, 2 of 3 keer per week van de TSO gebruikmaken. Belangrijk om te weten:

- bij ziekte en/of afwezigheid van het kind krijgt u het overblijfgeld niet terug, ook bij langdurige ziekte.
- U bepaalt vóór de start van de zomervakantie hoeveel dagen uw kind naar de TSO gaat. U krijgt hiervoor via Isy een uitnodiging om in Isy uw kind voor de TSO op te geven.
- De betaling gaat via Isy in 2 termijnen van € 20,- per kind. In juli/augustus en in januari. Per keer betaalt u aan Isy € 0,50 transactiekosten. In totaal wordt dus per betaalverzoek € 20,50 afgeschreven.
- Is het overblijfgeld niet betaald? Dan moet u zelf voor opvang zorgen.

4.16.2 Voorschoolse- en naschoolse opvang

Heeft u opvang nodig voor/na schooltijd of in de vakanties? Neem dan contact op met kinderopvangorganisatie Leef Kind in Swalmen via <https://www.leefkind.nl>.



5. Kwaliteitszorg, ontwikkeling en resultaten

5.1 Schoolplan en jaarplan

Wij zijn altijd bezig om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Elke 4 jaar stellen we, in samenwerking met ons team, ouders/verzorgers, kinderen en extern betrokkenen, een schoolplan op. Onze doelen vertalen we in jaarlijkse schoolplannen. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop we de doelen bereiken. Het schoolplan en de jaarplannen leveren we altijd in bij de onderwijsinspectie (zie ook deel B hoofdstuk 14).

5.2 Het volgen van de ontwikkeling

Van elk kind volgen we de ontwikkeling via het leerlingvolgsysteem van Cito (LOVS). Wij verzamelen 'harde' data, denk aan schriftelijke toetsen en 'zachte' data, bijvoorbeeld lesobservaties. We meten hiermee het kennisniveau en de vaardigheden. De kleuters observeren we. Hierbij gebruiken we het beredeneerd aanbod van het volg- en registratie-instrument KIIK! We brengen hiermee de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kleuters in kaart.

Data-Duiden-Doelen-Doen

De leerkracht maakt samen met collega's een toetsenanalyse. Hierna interpreteert hij de gegevens met behulp van de cyclus Data-Duiden-Doelen-Doen. De gegevens bespreken we in teamverband en aansluitend vindt er een groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider plaats, waarna we samen met de kinderen en ouders/verzorgers (nieuwe) leerdoelen formuleren en lesactiviteiten kiezen.

Groepsdocument

Uitgangspunt voor de zorg in de groep is het groepsdocument. Hierin staan alle acties voor extra ondersteuning in de groep. Minimaal 2 keer per jaar (sowieso na elke toetsperiode) stellen we het groepsdocument bij. Aan het eind van het schooljaar wordt dit document bij de overdracht besproken.

Ontwikkeling en mogelijke achterstanden

Elke groepsleerkracht evalueert 3 keer per jaar de vorderingen van alle kinderen in zijn groep met de intern begeleider. Zo ontdekken we snel mogelijke ontwikkelings- en/of leerachterstanden. Voor deze signalering gebruiken we (Cito)toetsen. De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met behulp van de observatielijsten van KIIK! (groep 1 en 2) en Viseon (groep 3 tot en met 8).

Extra begeleiding nodig?

Wijkt een kind af van de gemiddelde verwachtingen? Dan reageert de leerkracht hier spontaan en vanuit kennis en ervaringen op. Vaak lost zo al (een deel van) de problematiek op. Nog niet opgelost? Dan volgt een gesprek met de intern begeleider en eventueel collega-leerkrachten. Uiteraard bent u als ouders/verzorgers er dan ook van op de hoogte. De leerkracht maakt samen met de intern begeleider afspraken over vervolgstappen. Na de afgesproken periode bekijken we opnieuw of het kind vooruitgang heeft geboekt. Zo ja, dan is de extra begeleiding niet meer nodig. Zo nee, gaat de begeleiding door; eventueel aangepast.

5.3 Begeleiding van meer- en minderbegaafde leerlingen

Een van onze doelen voor 2019-2023 is dat wij een school willen zijn waar álle kinderen zich naar hun vermogen ontwikkelen. Dus ook kinderen die meer- of minderbegaafd zijn. Binnen de lesmethodes is er de basis- en verrijkingsstof. Samen met ouders/verzorgers en met de intern begeleider kan de groepsleerkracht de lesstof en de verwerking ervan aanpassen. De talentcoördinatoren hoogbegaafdheid coördineren het lesaanbod voor de meerbegaafde kinderen, begeleiden ze bij de uitvoering en adviseren de leerkracht.

5.4 Speciale ondersteuning

De ontwikkelmogelijkheden van kinderen zijn verschillend. We leveren daarom onderwijs op maat. Het is mogelijk om, afhankelijk van de ontwikkeling van uw kind, de aanpak en het leerstofaanbod aan te passen. Dit kan betekenen dat uw kind het leerproces sneller of langzamer doorloopt.

Alle kinderen op onze school hebben we ingedeeld in niveaus van zorg. In onderstaand stroomschema ziet u de route die wij volgen.

5.5 Overzicht Cascademodel

Niveau 1 Opbrengstgericht afgestemd onderwijs en basiszorg aan de hand van handelingsgericht groepsplan		
Leerkracht	IB'er	Schoolleider
Afstemming educatieve en zorglijn met voorganger Analyseren van vorderingen/onderwijsbehoeften Afgestemd groepsplan met differentiatie Gesprekken met kind en ouders/verzorgers over hun portfolio Schaalvaardigheidsgroei conform verwachting Veiligheid en zelfvertrouwen bij kinderen Werken aan eigen professionalisering	Uitstroomperspectief alle kinderen. Voortgangscontrole kinderen: • Toetskalender • Groepsbesprekingen • Ondersteunen/coachen leerkracht bij passend onderwijs Werken aan eigen professionalisering	Coachend leidinggeven aan uitvoering vastgesteld beleid Gesprekken met leerkracht over resultaten groep en ontwikkeling leerkracht Werken aan eigen professionalisering
Niveau 2 Basiszorg plus: extra zorg in de groep		
Leerkracht	IB'er	Schoolleider
Nadere analyse van werk en vaststellen extra onderwijsbehoeften Consuleren van collega's en IB'er Realiseren van extra hulp en communicatie ouders	Ondersteunen leerkracht bij de analyse en extra hulp ontwikkelen	Monitoring van uitvoering en signaleren knelpunten
Niveau 3 Basiszorg plus: na onderzoek (intern of extern)		
Leerkracht	IB'er	Schoolleider
Deelnemen aan leerlingenbespreking Opstellen en uitvoeren HGPD-traject Uitvoeren IOP/eigen leerlijn Communicatie ouders	Organiseren leerlingenbesprekingen Verrichten eigen pedagogisch/didactisch onderzoek Ondersteuning bij HGPD-trajecten Inschakeling externe consultatie/diagnostiek Opstellen IOP Vorbereiding indicatiestelling	Monitoring van uitvoering en signaleren knelpunten

	Communicatie ouders	
Niveau 4 Basiszorg plus: met inschakeling van externen		
Leerkraft	IB'er	Schoolleider
Samenwerken en afstemmen Communicatie ouders	Coördinatie van inzet en evalueren van de trajecten	Toezen op naleven van de afspraken
Niveau 5 Speciale zorg: door plaatsing elders		
Leerkraft	IB'er	Schoolleider
Meewerken aan voorbereiding indicatiestelling	Vorbereiding indicatiestelling	Toezen op naleven van de afspraken

5.6 Naar het voortgezet onderwijs

Wij hanteren een eigen protocol voor het proces van PO naar VO. De belangrijkste elementen zijn:

- Midden groep 7 ontvangen de kinderen een voorlopig schooladvies.
- De ouders/verzorgers van de kinderen van groep 8 lichten wij op een voorlichtingsavond VO in een vroeg stadium voor over de structuur en mogelijkheden van vormen van voortgezet onderwijs.
- Onze school werkt met Route 8. Vanaf 2023 maken de kinderen deze eindtoets in februari. De uitslag levert een 'objectief tweede gegeven' op.
- De school geeft vóór 1 maart aan elk kind een definitief schooladvies in een onderwijskundig rapport (OKR). Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste past. We kijken naar prestaties, persoonlijkheidskenmerken, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele schoolperiode.
- Wij nodigen ouders/verzorgers en het kind uit om het schooladvies en het OKR toe te lichten. Hierna volgen centrale aanmeldingsgesprekken op de VO-scholen. U gaat samen met uw kind naar de VO-school om hem aan te melden. Snel na de aanmelding overleggen we met de vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs. Meer contact nodig? Dan zorgen we daarvoor.
- Het voortgezet onderwijs en wij hebben contact over onderwijsinhoudelijke zaken en aansluiting. 2 keer per jaar krijgen we de resultaten en de studievoortgang van oud-leerlingen.



5.7 De resultaten van ons onderwijs

5.7.1 De sociale opbrengsten

Op onze school leren en ontwikkelen kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Ook nemen de kinderen op een positieve manier deel aan de maatschappij. De sociale opbrengsten volgen we met behulp van de observatielijsten van Kijk! (groep 1 en 2) en Viseon (groep 3 tot en met 8). Zie hiervoor ook paragraaf 3.3.

5.7.2 Eindtoets groep 8

Aan het eind van de basisschool maken alle kinderen een verplichte eindtoets. Met deze toets laten ze zien wat ze hebben geleerd. De leerkracht geeft uw kind een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort uw kind beter dan het advies van de leerkracht? Dan heroverwegen wij het advies. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen. Kinderen kunnen niet slagen of zakken. Door corona is de eindtoets in 2019-2020 niet afgenomen.

Op de website: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/swalmen/7063/basisschool-lambertus/> vindt u alle relevante informatie over onze school, waaronder de resultaten en de VO-adviezen.

Groep 8	Ondergrens onderwijsinspectie	Score Lambertus
Eindtoets Route 8 PO 2017	200,2	214,6
Eindtoets Route 8 PO 2018	203,9	204,7
Eindtoets Route 8 PO 2019	203,3	185,8
Eindtoets Route 8 PO 2020	Landelijk geannuleerd	n.v.t.
Eindtoets Route 8 PO 2021	208	201,4
Eindtoets Route 8 PO 2022	200	185,1

5.8 Hoe maken wij de resultaten van de kinderen zichtbaar?

5.8.1 Kleuters

De ontwikkeling van de kinderen in de kleutergroepen brengen we in beeld met behulp van observaties van de leerdoelen door de leerkracht in het volgsysteem KIIK! In november, februari en juni nodigen wij u en uw kind via Isy uit voor een voortgangsgesprek. Is uw kind na 1 oktober ingestroomd? Dan houdt de leerkracht na 6 weken een wengesprekje met u.



5.8.2 Rapportage groepen 3 t/m 8

We hebben een schriftelijk rapport en een digitaal portfolio. In 'Mijn Rapportfolio' ziet u verschillende domeinen, zoals het domein: 'waar ben ik trots op'. U kunt altijd en overal inloggen om de ontwikkeling van uw kind te volgen.

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind. In de maanden november, maart en juni nodigen wij u en uw kind via Isy uit voor een voortgangsgesprek. Vanaf maart mag uw kind in elk geval bij deze gesprekken aanwezig zijn.

Elk kind heeft een persoonlijke startpagina. Deze kan door het kind zelf worden ingevuld, wat de betrokkenheid en het eigenaarschap vergroot. *Dit ben ik, Hier werk ik aan en Hier ben ik trots op.*

In de hogere groepen kan het kind zelf al veel invullen. In de lagere groepen geeft het kind samen met de leerkracht invulling aan de startpagina.



6. Gebruikte afkortingen

BSO	Buitenschoolse opvang
HGPD	Handelingsgerichte Procesdiagnostiek
IB	Interne begeleiding
IOP	Individueel Ontwikkelingsplan
MR	Medezeggenschapsraad
OKR	Onderwijskundig rapport
OR	Ouderraad
PO	Primair Onderwijs
PSZ	Peuterspeelzaal
TSO	Tussenschoolse opvang
VISION	Volgsysteem voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling
VO	Voortgezet Onderwijs
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie



Deel A van de schoolgids is mede tot stand gekomen door



Deel B. Algemene informatie van Stichting Swalm & Roer





Wegwijs maken volgens Swalm & Roer

SCHOOLGIDS 2022-2023



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

1

Voorwoord

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer') heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, geldt voor alle Swalm & Roerscholen.

Het gaat om regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd voor alle scholen van stichting Swalm & Roer. Vaak is hetgeen u als ouder/verzorger moet weten voor al onze scholen hetzelfde, maar er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schoolspecifieke schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Jeffrey Vossen MEM,

Voorzitter college van bestuur stichting Swalm & Roer



2

Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal circa 5.500 leerlingen en circa 587 medewerkers.

Het zijn 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige denominatieve richting: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke identiteit of algemeen bijzonder.

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

Stichting Swalm & Roer wordt geleid door een bestuur bestaande uit één persoon die het **college van bestuur** vormt: de bestuurder. De bestuurder bepaalt het beleid op strategisch niveau op de lange termijn en geeft dagelijks leiding aan de organisatie. Uiteraard valt het beleid onder medezeggenschap (**GMR**) en het toezicht berust bij de raad van toezicht.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het *koersplan* en het addendum *Transparente I* en is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerling staat centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind.

De stichtingskoers is qua beleid leidend voor de ontwikkelingskoers van elke school van stichting Swalm & Roer en deze is aangevuld met schoolspecifieke aangelegenheden. Dit valt dan onder de schoolgebonden medezeggenschap.

De **schooldirecteur** is integraal verantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school en legt daarover verantwoording af aan de bestuurder.

De directeuren zijn verenigd in het directeurenoverleg (DO), een adviesorgaan voor de bestuurder. Het voorzitterschap berust bij één van de schooldirecteuren.



¹ De 23 scholen binnen de stichting Swalm & Roer zijn onderverdeeld in een viertal clusters: cluster Roerdalen, cluster Noord, cluster Zuid en het Impulscluster.

De **raad van toezicht** houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in het reglement.

De raad van toezicht bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door hem uitgevoerde toezicht.

Leden van de raad van toezicht zijn:

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, vice-voorzitter
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De bestuurder en de schooldirecteuren worden ondersteund door het **bestuurs-**

kantoor, met als afdelingen:

- Onderwijs en Kwaliteit, onder leiding van mevrouw Maaïke Vos (stafmanager)
- Financiën en Bedrijfsvoering, onder leiding van mevrouw Miriam Linssen-Bongers (stafmanager)
- Personeel en Organisatie, onder leiding van de heer Luc Mintjens (stafmanager), tijdelijk waargenomen door de heer Rob Pierik
- Bestuurssecretariaat, mevrouw mr. Manon Frissen

Bestuurder:

De heer Jeffrey Vossen MEM

De contactgegevens van het stafbureau van Stichting Swalm & Roer zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Roerderweg 35

6041 NR Roermond

Postbus 606

6040 AP Roermond

Telefoon 0475 34 58 30

Internet www.swalmenroer.nl

E-mail info@swalmenroer.nl

 **5.500**
LEERLINGEN 

 **587** **MEDE**
WERKERS

23 
SCHOLEN



3 Ouders

Onze scholen bieden onderwijs aan dat voldoet aan de wet- en regelgeving voor primair onderwijs, maar deze laten de richting en de inrichting vrij: dat is de vrijheid van onderwijs, zoals geformuleerd in de Grondwet. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan hun wensen en overtuigingen.



4

Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding en die opereert volgens het medezeggenschapsreglement, zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de MR over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school meepraat.

Bij een aantal onderwerpen heeft de MR adviesrecht en bij andere onderwerpen mag het beleid niet worden uitgevoerd zonder instemming van de MR. De MR probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het bevoegd

gezag (= het bestuur van de stichting). Hij/zij is hiertoe gemandateerd door de bestuurder in het managementstatuut. Op schoolniveau worden de schoolspecifieke beleidszaken besproken tussen de directeur en de MR. Op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) de gesprekspartner van de bestuurder. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

5

Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Wanneer uw kind op een van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.



Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.





Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt vindt u terug in de schoolgids van uw school.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen zullen in ieder geval niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Natuurlijk staan zowel de oudervereniging/ouderraad als de school altijd open voor nieuwe en originele ideeën zolang ze de

school en de leerlingen maar ten goede komen.

Ouders kunnen via Stichting Leergeld Roermond/Roerdalen een verzoek tot ondersteuning doen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten.

De contactgegevens van Stichting Leergeld Roermond/Roerdalen zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Charles Ruysstraat 84

6042 CE Roermond

Telefoon 0475 47 52 68

Internet www.leergeld.nl/roermondeo

E-mail info@leergeldroermondeo.nl

6 Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de Belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de Belastingdienst.

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Het belang van een sponsor is tweezijdig: naamsbekendheid voor de sponsor en geld-middelen/roerende goederen voor de gesponsorde. Omdat het hier vaak gaat om commerciële belangen van de sponsor zullen stichting Swalm & Roer en haar scholen zeer terughoudend zijn in het aangaan van sponsoring.



7

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs.



Iedere school heeft een eigen School-Venster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Indien beide ouders na een scheiding belast zijn met het ouderlijk gezag over hun kind, hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft.

Heeft maar één ouder het ouderlijk gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte

houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school.

Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school. In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen.

De school van uw kind kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag in het belang van het kind is.



8

Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Belangentegenstellingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden meestal in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een onderwerp van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat. Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer www.swalmenroer.nl.

Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig worden opgelost.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor haar medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

Ouders/verzorgers:

De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is mevrouw Agnes Vluggen. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 349 530 57 of per e-mail: agnesvluggen@planet.nl

Medewerkers:

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is mevrouw Vera Kammerer. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 828 448 81 of per e-mail: v.kammerer@humancapitalcare.nl

De scholen van Swalm & Roer zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de *Landelijke Klachtencommissie Onderwijs* (LKC). Ook bij het LKC kan een klacht worden ingediend.

De LKC onderzoekt de (schriftelijke) klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via 'hoor en wederhoor') of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarna advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (in deze schoolgids wordt hiermee bedoeld het college van bestuur van stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

De contactgegevens van het LKC zijn:

POSTADRES

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030 280 95 90

Internet www.onderwijsgeschillen.nl

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons en tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.



10

Toelating nieuwe leerlingen

De meeste nieuwe leerlingen komen als vierjarige de school binnen. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken en ook de school stelt een kennismaking vooraf zeer op prijs. Na telefonische afspraak hebben de ouders vervolgens eerst een gesprek met de directeur of de intern begeleider, waarin van beide kanten eventuele vragen kunnen worden beantwoord. Daarna volgt er meestal een korte rondleiding door de school. Tijdens de eerste kennismaking krijgt de ouder een aanmeldingsformulier uitgereikt.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Bij de in- en uitschrijving van het kind op school is de handtekening van beide ouders nodig.

Heeft één van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag voldoende. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.

Aanmelding mindervalide leerling

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling vindt allereerst overleg plaats met de ouders om de hulpvraag van het kind

volledig in beeld te kunnen krijgen. Adviezen van deskundigen kunnen door de ouders worden overgelegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden. Indien er in dat geval privacygevoelige informatie gedeeld moet worden, is hiervoor toestemming van de ouders nodig. Plaatsing c.q. verlenging wordt per schooljaar afhankelijk gesteld van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft. Dit wordt vooraf schriftelijk gemeld en met de ouders doorgenomen. Daarbij zullen de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten en zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden.

Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.





11

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer

Om de **overplaatsing** van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders.

1. Ouders/verzorgers nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat ze overwegen tot overplaatsing van de leerling.
2. De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor overplaatsing.
3. Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht van de actie van de ouders/verzorgers. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en ermee instemt.
4. Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen Swalm & Roer het protocol voorschrijft om eerst melding te maken bij de huidige school.
5. De ouders/verzorgers krijgen de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
6. De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur waar de leerling staat ingeschreven.
7. De informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers kan plaatsvinden na afspraak. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders/verzorgers, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
8. De directeur nodigt de ouders/verzorgers uit voor een oriënterend aanmeldingsgesprek. Tijdens dit gesprek geeft de directeur informatie m.b.t. de school en vindt er een rondleiding plaats. De directeur licht de procedure m.b.t. de aanmelding toe. Elke aanmelding van een nieuwe leerling wordt besproken met de directeur, ib'er en eventueel een leerkracht van de school. Een leerling moet in principe toegelaten worden wanneer hij zich aanmeldt bij een school. Wanneer de leerling specifieke ondersteuning nodig heeft die een school niet kan bieden (herleidbaar uit het SOP, het schoolondersteuningsplan) zoekt de school – in nauw overleg met het samenwerkingsverband en de ouders – naar een alternatief. Een school mag alleen een leerling weigeren als de school aanwijsbaar en van tevoren gecommuniceerd heeft dat er geen plaats meer is, als de leerling niet zindelijk is of als ouders niet achter de godsdienst/ levensbeschouwing van de school staan. De directeur informeert en beargumenteert het besluit rondom de aanmelding met de ouders/verzorgers.
9. Ouders/verzorgers informeren de directeur waar de leerling staat ingeschreven.
10. De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
11. De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling altijd voorop staat.
12. Plaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang is van de leerling.
13. De nieuwe school schrijft de leerling in en stuurt de gegevens door. Wanneer (gescheiden) ouders beiden het ouderlijk gezag hebben, zal de school bij inschrijving een handtekening van beide ouders vragen.
14. De oude school schrijft de leerling uit. Het onderwijskundig rapport wordt mee- gestuurd.





12

Schorsing en verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](#).

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Nu Swalm & Roer naast bijzondere scholen tevens openbare scholen heeft, zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor onze openbare scholen.

13

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.

Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is.

De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Aanvraag bijzonder verlof

Onder bepaalde omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.





14

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.



In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren.

Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken.

Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl (zoek scholen).

Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon 088 669 60 60

Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11

15

Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld. U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.



16

Passend onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV) hebben de schoolbesturen de taak om voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van dit samenwerkingsverband, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we samen naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. ➤





Het SWV bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het SWV het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2023. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties als het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.



Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld

overstijgt, kan de school samen met ouders een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis) onderwijs inhoudt, dan wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk, bovenscholings procesadviseur SWV voorgelegd. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school. Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roer school.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website: www.passendonderwijs.nl.

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:

Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen
Telefoon 0475 550 449
E-mail secretariaat@swvpo3102ml.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig. Aan

elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

Buiten kantoortijden kunt u bij spoed en crisis bellen met de spoedeisende hulp op telefoonnummer 088 00 72 990

Voor bezoekenlocaties en openingstijden: zie website CJG. Open inloop is niet in de schoolvakanties.

17 Gedragcode

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de navolgende terreinen:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.





18

Veilige en gezonde school



De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.



Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant

beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de stichting School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren, een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid gemonitord door de bestuurssecretaris.

19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder hulp) voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD

Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".





20

Meldcode

Als op een Swalm & Roer school een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk **wettelijk verplicht** gesteld voor scholen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.





21 Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op privacy@swalmenroer.nl of telefonisch op 0475 34 58 30.





Postbus 606, 6040 AP Roermond • T +31 (0)475 34 58 30 • www.swalmenroer.nl



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER ■ DE ACHTBAAN ■ DE BERENSPRONG ■ DE BRINK ■ DE HOVENIER ■ DE KASTEELTUIN ■ DE OCTOPUS ■ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ■ DE ZONNEWIJZER ■ LAMBERTUS ■ LEEVE ■ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ■ DE SYNERGIESCHOOL ■ NEEL
ST. HUBERTUS ■ ST. MARTINUS ■ ST. THERESIASCHOOL ■ 'T KEMPKE ■ 'T MOZAÏEK ■ VINCENT VAN GOGH ■ WILLEM DE ZWIJGER